



Términos de referencia
Contador
Oficina Regional Cooperativas de las Américas

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Nombre del puesto:	Contador

OBJETIVOS DEL PUESTO	
General:	Ejecutar las actividades profesionales contables, financieras, presupuestales y de auditoría interna, y otras asignadas por la Dirección Regional, en observancia a las políticas establecidas, lineamientos estratégicos y los objetivos de la organización.
Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> · Mantener informada a la Dirección Regional sobre la situación financiera de la organización para la toma de decisiones. · Realizar, junto con el colega contador, las acciones de contabilidad general de la oficina y específicas de los proyectos · Apoyar en la gestión del recurso humano de la oficina regional.

Tareas y responsabilidades	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer su profesión colaborando con la Dirección en el cumplimiento de los objetivos planteados. 2. Realizar las tareas propias de contabilidad tales como el registro contable de las operaciones, liquidación de nóminas, cumplimientos fiscales y laborales, balances, presupuestos, etc. 3. Ejecutar tareas de control y evaluación de las gestiones de su área, según normas de la Organización. 4. Revisar, diseñar, implantar y administrar sistemas de información, según normas de la Organización. 5. Elaborar informes de gestión del área de su desempeño, relevando, analizando, sistematizando y presentando la información en diferentes formatos (estadísticas, planillas, cuadros, formularios, otros). 6. Elaborar informes sobre la situación presupuestal, financiera y contable de la Institución. 7. Diseñar o rediseñar los procedimientos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del área. 8. Interactuar con los demás integrantes del equipo humano de la Dirección Regional y con los agentes externos de la organización afines a su competencia. 9. Participar en actividades formativas necesarias para el mejor desempeño de su función. 10. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo a solicitud del Director Regional. 	

Requisitos

- Título universitario y habilitado por autoridad competente para el ejercicio profesional de contador público.
- Conocimientos en sistemas y herramientas de informática, comunicación digital, facturación electrónica (de preferencia GTI).
- Conocimiento del sistema contable Winbooks, herramientas de declaraciones informativas y juradas del Ministerio de Hacienda (Declara 7, ATV, EDIT 7, entre otros) y en herramientas financieras de monitoreo.





- Acreditar como mínimo 2 años de ejercicio contable en organismos afines a cooperativas con aplicación de leyes fiscales y laborales de Costa Rica.
- Experiencia de al menos 2 años en tareas relacionadas al puesto.
- Experiencia en sistemas contables de organismos internacionales.
- Conocimiento del rol de la Alianza Cooperativa Internacional
- Dominio del inglés (si tiene conocimiento de otros idiomas favor indicarlo)
- Conceptos básicos de gestión de calidad

Competencias

- Redacción
- Trabajo en equipo y orientación a los resultados
- Iniciativa y proactividad
- Manejo de las herramientas de Office 365

Términos y condiciones

El inicio de labores será lo antes posible, en las oficinas regionales ubicadas en San José, Costa Rica.

Aplicación

Se solicita a las personas interesadas que envíen su carta de presentación/motivación y un CV formato en español e inglés al correo danilo.salerno@aciamericas.coop.

Como asunto del correo se coloque nombre y apellido(s) completos seguido del título "Contabilidad."

La fecha límite para aplicar es el **17 de julio de 2019** (11:59pm CST)

Tenga en cuenta que, debido a la gran cantidad de solicitudes y nuestra capacidad limitada, lamentamos que solo se contacte a los candidatos preseleccionados.

Las entrevistas se llevarán a cabo en julio 2019.





Formulario de Aplicación

Por favor diligencie este formulario con letra Arial tamaño 9 y envíelo junto con los documentos solicitados.

Información Personal

Nombre(s)		Apellido(s)	
Dirección:		E-mail:	
		Celular:	

Educación

Proporcione detalles de la escuela secundaria / colegio / universidad / Institución educativa que asistió

<i>Universidad/Institución Educativa</i>	<i>Título Obtenido</i>	<i>Fecha de Graduación</i>

Mencione formación adicional general obtenida, ya sea formal o informalmente, que considere relevante para la posición

<i>Cursos, diplomados, talleres, etc</i>

Competencias, conocimientos y experiencia





Explique cómo sus competencias, conocimientos y experiencias son relevantes para la posición. Utilice ejemplos personales relevantes para respaldar su respuesta (máximo 1/2 página).

Motivación

Por favor explique por qué está aplicando a esta posición (máximo 1/2 página).

Si llegase a ser seleccionado para esta posición, ¿cuándo podría iniciar actividades?

