



Términos de Referencia

Oficial de Incidencia

Región Américas Alianza ICA- EU “Cooperativas en el Desarrollo”

DESCRIPCION DEL PUESTO

Nombre del Puesto:	Oficial de Incidencia
Área funcional a la que pertenece:	Departamento de Desarrollo
Nombre del Jefe inmediato	Danilo Salerno Luisa Fernanda Gallo en lo relacionado con las tareas específicas del proyecto de la UE
Personal a cargo:	NA

OBJETIVOS DEL PUESTO

General:	El/la Oficial de Políticas será responsable por todas las actividades vinculadas al desarrollo de políticas y acciones de incidencia a nivel nacional regional e internacional como la preparación de reuniones y encuentros de diálogo político y los seminarios de visibilidad, incidencia con las delegaciones EU y otros actores de cooperación internacional.
Específicos:	Ejecutar todas las actividades de incidencia política, movilización y diálogo político contempladas en el proyecto en colaboración con las organizaciones miembros participantes, y en coordinación con el Director de Proyecto Américas y Oficial de Políticas de la Unidad de Coordinación del proyecto (Bruselas, Bélgica) y el Director Internacional del Proyecto
Tareas y responsabilidades	
1.	Contribuir en el desarrollo de estrategias de incidencia a nivel nacional y regional que contribuyan al fortalecimiento del modelo empresarial cooperativo en la región.
2.	Elaborar los TOR para todas las actividades relacionadas con los temas de políticas en coordinación con el Director de Proyecto, u otros miembros del equipo.



- | |
|---|
| 3. Desarrollar contactos y relaciones políticas con las delegaciones de la Unión Europea, instancias regionales y nacionales relacionadas con el desarrollo cooperativo. |
| 4. Elaborar informes, publicaciones y documentos relacionados a su área de competencia, en coordinación con los oficiales de investigación y comunicación. |
| 5. Desarrollar programas de capacitación y/o asesoría política a las organizaciones miembros (con el enfoque de formación de formadores) a partir del contexto político nacional y regional, así como de los resultados de las investigaciones temáticas realizadas en el marco del proyecto. |
| 6. Participar en las actividades de capacitación y de gestión del proyecto contempladas en el mismo. |
| 7. Promover la participación de Cooperativas de las Américas en los principales eventos de cooperación internacional y cooperación para el desarrollo de la región. |
| 8. Diseñar una estrategia de incidencia para posicionar el movimiento cooperativo de la región como actor determinante de la cooperación internacional y el desarrollo internacional. |
| 9. Diseñar junto con el Oficial de Desarrollo y el Director de proyecto un plan de capacitación para el Grupo de oficiales Nacionales de Proyecto (GONP) en temas de incidencia; mapeo de actores relevantes, seguimiento de políticas públicas, entre otros. |
| 10. Apoyar la organización y logística de las actividades ejecutadas en el proyecto en coordinación con las organizaciones miembros participantes y los miembros del equipo de la Unidad de Programa. |
| 11. Participar en los procesos de planificación, monitoreo y evaluación del proyecto. |
| 12. Colaborar con la Coordinación del Área de Comunicación e Información en la elaboración de informaciones de las actividades relacionadas con su área de responsabilidad. |
| 13. Apoyar en el desarrollo y ejecución de actividades logísticas y académicas de las Conferencias y Cumbres regionales. |
| 14. Participar en los equipos de trabajo designados por la Dirección Regional y la Coordinación del Departamento. |
| 15. Apoyar a la Dirección Regional en otras tareas que le sean asignadas. |

Requisitos

- Graduado en Ciencias Sociales, Políticas, Económicas u otras carreras afines
- Experiencia en gestión de proyectos



- Experiencia dentro del sector de economía social a nivel regional, principalmente cooperativo
- Experiencia en la articulación e incidencia política y trabajo en redes
- Buena capacidad y habilidad para relacionarse y negociar con organismos gubernamentales, instituciones regionales y organizaciones de la sociedad civil
- Conocimiento y amplia experiencia en temas de desarrollo socioeconómico y político a nivel global y regional, sobre el entorno legal y jurídico en que se desarrollan las cooperativas así como en temas de equidad de género, juventud, inclusión social y medio ambiente
- Excelente capacidad de redacción
- Capacidad para organizar, planificar e implementar las tareas en plazos definidos
- Habilidades para capacitar personal en temas de desarrollo, teoría del Estado, incidencia y diálogo político, participación y gobernanza entre otros
- Disponibilidad para viajar
- Disponibilidad inmediata.
- Dominio avanzado del inglés B2 – C1

Competencias

- Buen manejo de Excel, Word, Power Point
- Trabajo en equipo y liderazgo
- Orientación a resultados
- Persona creativa, buenas relaciones interpersonales dinámica, buena comunicación, analítica y con iniciativa

Términos y condiciones

El inicio de labores será lo antes posible, en las oficinas regionales ubicadas en San José, Costa Rica.

Aplicación

Se solicita a las personas interesadas que envíen su carta de presentación/motivación y un CV formato [europass](#) en español e inglés a la dirección del Proyecto UE, luisa.gherran@aciamericas.coop.

Como asunto del correo se coloque nombre y apellido(s) completos seguido del título "Oficial de De Incidencia."

La fecha límite para aplicar es el **17 de julio de 2019** (11:59pm CST)



Tenga en cuenta que, debido a la gran cantidad de solicitudes y nuestra capacidad limitada, lamentamos que solo se contacte a los candidatos preseleccionados. Por favor no realizar llamadas telefónicas.

Las entrevistas se llevarán a cabo en julio 2019.

Formulario de Aplicación

Por favor diligencie este formulario con letra Arial tamaño 9 y envíelo junto con los documentos solicitados.

Información Personal

Nombre(s)		Apellido(s)	
Dirección:		E-mail:	
		Celular:	

Educación

Proporcione detalles de la escuela secundaria / colegio / universidad / Institución educativa que asistió

<i>Universidad/Institución Educativa</i>	<i>Título Obtenido</i>	<i>Fecha de Graduación</i>

Mencione formación adicional general obtenida, ya sea formal o informalmente, que considere relevante para la posición

<i>Cursos, diplomados, talleres, etc</i>



Competencias, conocimientos y experiencia

Explique como sus competencias, conocimientos y experiencias son relevantes para la posición. Utilice ejemplos personales relevantes para respaldar su respuesta (máximo 1/2 página).

Motivación

Por favor explique por qué está aplicando a esta posición (máximo 1/2 página).

Si llegase a ser seleccionado para esta posición, ¿cuándo podría iniciar actividades?
